

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУДОГС «СДШИ»

Протокол № 2 от 18.04 2025 г.

«Утверждено»

приказом ГБОУДОГС «СДШИ»


М.В. Костевич
от «18» 04 2025 г. № 85

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Севастополь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – приказ № 754), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», а также Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – ГБОУДОГС «СДШИ», Школа).

1.2. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, данным Порядком.

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

1.3.1. Внутренний перевод обучающихся (не связанный со сменой обучающимся учебного заведения):

- перевода в следующий класс по программе обучения;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджета;

1.3.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями;

1.3.3. Отчисление учащихся из школы;

1.3.4. Восстановление на обучение.

2. Порядок перевода

2.1. Внутренний перевод обучающихся ГБОУДОГС «СДШИ» (не связанный со сменой обучающимся учебного заведения):

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план соответствующего класса по дополнительной общеобразовательной программе (далее – образовательная программа), успешно прошедшие промежуточные

аттестации и аттестованные по всем учебным дисциплинам не ниже отметки «удовлетворительно», переводятся в следующий класс.

2.1.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУДОГС «СДШИ».

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, а также отсутствие текущего оценивания и аттестации по итогам полугодия, повлекшие за собой неаттестацию образовательных результатов по учебной дисциплине за учебный год, признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУДОГС «СДШИ».

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность могут быть переведены в следующий класс условно (с условием ликвидации академической задолженности и аттестации по всем учебным дисциплинам в сроки, согласно утверждённому графику).

2.1.5. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом при наличии документов, подтверждающих уважительные причины пропусков занятий обучающимся.

Уважительными причинами пропусков являются болезнь, оздоровление, отпуск родителей и иные причины, о чём родители обязаны своевременно уведомить школу, написав заявление об отсутствии на занятиях с указанием периода и причины отсутствия и предоставить соответствующие документы.

2.1.6. После полной ликвидации академической задолженности, согласно решения педагогического совета, на основании протоколов промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.1.7. Для формирования наиболее благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся ГБОУДОГС «СДШИ», на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, возможен перевод из одной группы внутри одного класса обучения в другую, в рамках одной образовательной программы, при условии наличия свободных мест (в соответствии с ресурсом загрузки учебных аудиторий).

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.2.1. С целью создания благоприятных условий для развития творческой личности, с учётом индивидуальных способностей обучающихся, ГБОУДОГС «СДШИ» предоставляет возможность перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;

- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу;

- с предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;

- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;

- с платного отделения на общеразвивающую программу;

2.2.2. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и протоколов экзаменационной комиссии, которая оценивает уровень творческих способностей кандидата, результаты его обучения (или вступительных творческих отборов) и их соответствие требованиям выбранной программы, а также разницу в учебных планах и определяет целесообразность перевода в конкретный класс обучения.

2.2.3. Разница в учебных планах приравнивается к академической задолженности, которую кандидат на перевод обязан ликвидировать в сроки, обозначенные администрацией школы.

2.4. Перевод на места за счет бюджетного финансирования.

2.4.1. Перевод обучающихся на основании договоров об обучении за счёт физических (юридических лиц), на места за счёт бюджетного финансирования возможно только на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в рамках одного направления.

2.4.2. Право на перевод имеет учащийся, не имеющий академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и протоколов экзаменационной комиссии, которая оценивает уровень творческих способностей кандидата (его образовательные достижения за предшествующий период обучения, результаты вступительных творческих отборов (при наличии) и их соответствие требованиям выбранной программы, а также разницу в учебных планах и определяет целесообразность перевода в конкретный класс обучения.

2.4.4. Экзаменационная комиссия вправе определять форму оценки творческих способностей по каждому кандидату индивидуально. При наличии нескольких претендентов решение выносится на конкурсной основе.

2.4.5. Разница в учебных планах приравнивается к академической задолженности, которую кандидат на перевод обязан ликвидировать в сроки, обозначенные администрацией школы.

2.4.6. Перевод обучающегося утверждается приказом директора школы на основании решения экзаменационной комиссии, зафиксированного протоколом.

2.5. Перевод из другой образовательной организации

2.5.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность, осуществляется в течение всего года при наличии вакансии.

2.5.2. Прием в порядке перевода осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ» на основании справки об обучении (или периоде обучения), подтверждающей выполнение образовательной программы за предыдущий период. В справке должны быть отражены результаты промежуточных аттестаций и текущей успеваемости (в случае, если перевод происходит в середине учебного года).

2.5.3. В случае, если кандидат на перевод изъявит желание изменить программу обучения (в рамках одного направления), зачисление на обучение возможно в соответствии с пунктом 2.2. данного локального акта.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.1.1. при окончании срока обучения по программе (завершение обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе Школы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и качественному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором об оказании образовательных услуг;

- в случае смерти обучающегося;

3.2. Отчисление обучающегося из Школы в связи с окончанием курса обучения осуществляется на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.3. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего производится по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины (в связи с переменой места жительства; по состоянию здоровья обучающегося; по семейным обстоятельствам; и пр.).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

3.5. Исключение обучающегося из Школы за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения правил поведения обучающихся, при условии достижения им возраста 15 лет, возможно по решению Педагогического совета. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.5.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения;
- распространение сведений, порочащих честь и достоинство, а также деловую репутацию обучающихся, учителей, работников Школы.

3.5.2. Под неоднократным нарушением понимается нарушения дисциплины, совершенное обучающимся, имеющим одно или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Школы.

Необходимо в письменном виде (например: приказ по Школе, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, дисциплинарного взыскания.

3.5.3. Решение об исключении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Отчисление по инициативе Школы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно на основании решения Педагогического совета. Применяется в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин или без объяснения причин более 2х месяцев, наличии и в случаях невозможности устранения академических задолженностей по причинам, не связанным с деятельностью Школы. Школа обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о процедуре отчисления и пригласить их на заседание педагогического совета не позднее 10 дней. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Школы не может служить препятствием для принятия решения.

3.7. по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, указанным в договоре на обучение.

3.8. Отчисление осуществляется также в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.9. Отчисление обучающегося Школы в связи со смертью осуществляется на основании свидетельства о смерти.

3.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ГБОУДОГС «СДШИ».

3.11. При прекращении обучения в ГБОУДОГС «СДШИ» родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- свидетельство об образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью СДШИ);

3.12. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГБОУДОГС «СДШИ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) кандидата на восстановление и результаты обучения за предыдущий период.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за грубые нарушения правил поведения обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. ГБОУДОГС «СДШИ» вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки и зачисления в соответствующий класс.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.5. Обучающиеся, который до отчисления имели академическую задолженность, могут быть зачислены только после её сдачи.

4.6. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- копия приказа о восстановлении,
- выписка из протокола экзаменационной комиссии, в которой отражены недостающие результаты аттестации или результаты просмотров.